

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MARTINA , TOBAR POPOL
Nit Emisor: 73223980
MARIA MARTINA TOBAR POPOL
CANTÓN 01 CJ SAN ANTONIO 8110, zona 5, SAN ANDRÉS ITZAPA,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D9196F9-5720-4D8A-9234-4A4096FD1EEE
Serie: 8D9196F9 Número de DTE: 1461734794
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:23:44
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:23:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-412. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8D9196F9, número de DTE 1461734794 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por María Martina Tobar Popol, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-412 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.



f. 
María Martina Tobar Popol
DPI: 2119 43517 0413


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756729533475

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:23:44
Emisor:	73223980
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA MARTINA TOBAR POPOL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8D9196F9-5720-4D8A-9234-4A4096FD1EEE
Serie:	8D9196F9
Número del DTE:	1461734794
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:23:4506:008D9196F957204D8A92344A4096FD1EEE
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:25:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:25:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73223980
NOMBRE	MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-412
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Martina Tobar Popol
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre los temas de métodos de desinfección del agua, lavado de manos, higiene en el hogar, tratamiento a los desechos orgánicos del hogar, para promocionar el mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre los temas: de fabricación de detergente en líquido con lejía de ceniza, jabón de bola, desinfectante para utilizar en el hogar, como parte del saneamiento del hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la organización y seguimiento a los planes de capacitación y asistencia a los integrantes de los grupos CADER de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar talleres de elaboración de ceviche de protemás, para concientizar sobre las acciones en prevenir la desnutrición en los niños, enfocándose en la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en realización de talleres a grupos CADER, en la elaboración de chocolate artesanal, pay de manzana, recetas alternativas de hongos ostra, como parte de la promoción consumo de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación "diseño de productos", coordinado con el Ministerio de Economía, dirigido a emprendedores de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación "Gestión financiera para microempresas" coordinado con Ministerio de Economía, dirigido a emprendedores individuales de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realización de taller a CADER Juvenil, sobre crema para el cuerpo, como parte de acciones en apoyo técnico juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar actividades con representantes administrativas de Escuela oficial Rural Mixta Bella Vista, para implementación de huerto escolar, en respuesta a acciones con juventud.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -	Apoyé en la coordinación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer, taller sobre pay de manzana, como parte de las acciones de fomentar emprendimientos.	100%	Finalizado

OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinar con Dirección Municipal de la Mujer, para implementar curso de cestería en aldea Cajahualten.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales y entregadas a sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de proyecciones e informes mensuales y entregadas a sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

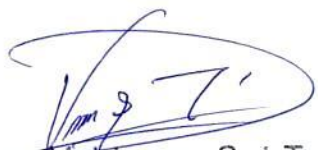
Atentamente,

(f)


 María Martina Tobar Popol
 DPI: 2119 43517 0413
 Celular: 45051604

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango

